

Swissnoso Dashboard

Benutzerhandbuch für den Filter
Follow-Up Fragebogen

SwissRDL, Medical Registries and Data Linkage
Institut für Sozial- und Präventivmedizin, Universität Bern

Kontakt: 031 684 59 66 / swissrdl@ispm.unibe.ch

1. Filter follow-up Fragebogen – Zweck des neues Dashboards

Die Patienten werden für den Follow-up-Fragebogen 30 Tage nach dem Eingriff und nach 1 Jahr, im Falle einer Operation mit Implantaten, kontaktiert.

Der Filter-Follow-up-Fragebogen umfasst 7 Fragen zu Rehospitalisierungen, Problemen mit der Narbe und Infektionen nach der Operation. Das Registersystem sendet automatisch eine E-Mail oder eine Textnachricht per SMS mit einem Link zum kurzen Fragebogen an alle Patienten, bei denen entweder eine E-Mail-Adresse oder eine Mobiltelefonnummer vorliegt.

Der Zweck des Filter-Follow-up-Fragebogens ist es, die Anzahl der Patienten zu reduzieren, die telefonisch kontaktiert werden müssen, wenn es nach der Operation keine Probleme gab.

Das neue Dashboard informiert den Benutzer über den Status dieser Filter-Follow-up-Fragebögen und über die nächsten Schritte, die zu tun sind. Es listet hauptsächlich die Patienten auf, die telefonisch angerufen werden müssen.

2. Zugang im Registersystem

Wenn Sie autorisiert sind, sehen Sie einen neuen Menüeintrag mit dem Titel «Dashboard»:

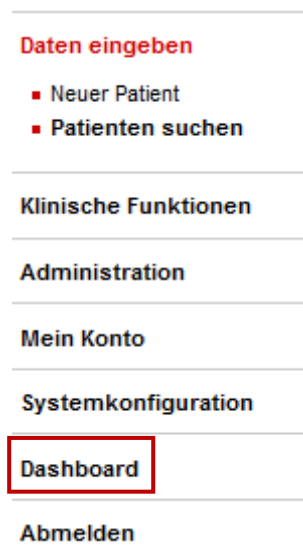


Abbildung 1: Dashboard Menüzugang

3. Hauptfunktionen Dashboard

Die obere Leiste des Dashboards bietet allgemeine Funktionen:

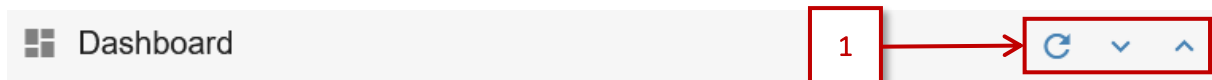





Abbildung 2: Dashboard Hauptfunktionen

1		Reload the Dashboard
		Expand all contents
		Collapse all contents

4. Übersicht über den Follow up Prozess

Im Hintergrund des Systems werden regelmässig die Daten der Patienten analysiert. Die erste Nachricht sowie die Erinnerungen per E-Mail oder SMS werden automatisch versendet. Der Patient wird mit der Benachrichtigung aufgefordert, den kurzen Follow-up-Fragebogen direkt online im Registersystem auszufüllen.

Nach einer vordefinierten Zeitspanne erscheint jeder Patient, der a) den Fragebogen nicht ausgefüllt hat und b) auf die Erinnerung nicht reagiert hat, oder c) der auf dem Formular ein postoperatives Problem angegeben hat, automatisch auf dem Dashboard in der Liste «anzurufende Patienten».

5. Anzurufende Patienten

Dieser Menüpunkt zeigt Patienten, die telefonisch kontaktiert werden müssen.

Standardmässig zeigt diese Liste alle Eingriffe 3 Monate vor dem aktuellen Tag bis 1 Monat vor dem aktuellen Tag (die Follow-Up-Periode beginnt erst nach 30 Tagen).

Anzurufende Patienten
Telefonisch anzurufende Patienten
^

1

Patienten zum Anrufen auswählen

Interval des Operationsdatum

3

Auswählen

Zurücksetzen

4

5


Operationen von 28.02.2021 bis 28.04.2021

CRF	Op. Datum	Op. Code	Status	Implantat	Telefon	Aktion
cyd0008	02.04.2021	211		✓	+33612345678	
cyd0006	02.04.2021	5		✗	+33612345678	
demo0001	27.04.2021	5		✗	+41795559135	
demo0003	02.04.2021	212		✓	+33612345678	
demo0004	20.04.2021	211		✓	+33612345678	

Items per page: 5 ▼ 1 – 5 of 7 |< < > >|

Abbildung 3: Beispiel anzurufende Patienten

1		Zeige oder verberge «Anzurufende Patienten»
		Neuladen des Inhalts
2	Wählen Sie den entsprechenden Bereich der Operationsdaten	
3	Validieren Sie das Formular, um die gewünschten Daten anzuzeigen	
4	Zurücksetzen des Formulares	

5	Standardbereich der Operationsdaten: aktuelles Datum minus 3 Monate bis aktuelles Datum minus 1 Monat
6	Patientenbezogene Daten: <ul style="list-style-type: none"> • CRF. • Operationsdatum. • Operationscode. • Status: zeigt ein einzelnes Symbol «anzurufende/r Patient/in». • Implantat: Operation mit oder ohne Implantat. • Telefon: Telefonnummer des Patienten. • Aktions: anklickbare Aktionen, die der Benutzer ausführen kann.
7	Mit Implantat
8	Ohne Implantat
9	 Öffnet das Patientenformular

6. Follow up Statistik

Dieser Inhalt zeigt statistische Informationen über den Status des Follow-Up Prozesses.

Es gibt keinen Standard-Bereich für das Operationsdatum: alle Vorgänge werden berücksichtigt.

Statistik der Nachkontrolle Anzeige Statistik der Nachkontrolle

Statistik der Nachkontrolle auswählen

Interval des Operationsdatum

Auswählen Zurücksetzen

All Operationen

● Gesendet
 ● Anrufen
 ● Geschlossen

Pie

Abbildung 4: Beispiel Follow-Up Statistik

1		Zeige oder verberge das «Follow-Up Statistik» Formular
		Neuladen des Inhalts
2		Auswählen des entsprechenden Bereichs der Operationsdaten
3		Bestätigen zur Anzeige der entsprechenden Daten

4	Zurücksetzen der Angaben
5	Bereich der Operationsdaten: standardmässig alle Operationen
6	<p>Legende der Follow-Up Statistikabbildung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesendet: die erste Follow-up Benachrichtigung ist ohne Erinnerung versendet worden • Erinnerung: eine Erinnerung ist bereits versendet worden • Anrufen: der Patient muss angerufen werden • Geschlossen: alle Follow-Up Formulare sind vollständig • Fehler: der erste Fragebogen oder wenigstens ein Follow-Up Fragebogen ist fehlerhaft • Anderes: alle andere Status fallen in diese Kategorie
7	Auswählen der Darstellungsform aus den vorgeschlagenen Beispielen.